

Na podlagi 24. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov (EU) št. 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 04. 2016 in 76., 77. in 78. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 163/22 - ZVOP-2) sprejema županja Občine Lukovica, mag. Olga Vrankar, naslednji

PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEO NADZORA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo postopki in ukrepi za zagotavljanje varstva osebnih podatkov posameznikov na področju video nadzora, predvsem na področju uporabe video nadzornega sistema, snemanja, hranjenja in ravnanja s posnetki video nadzora ter nadzor nad uporabo posnetkov, ki jih pridobiva, upravlja in obdeluje Občina Lukovica (v nadaljnjem besedilu: občina). Podrobneje je področje varstva osebnih podatkov na občini urejeno v Pravilniku o postopkih in ukrepih za varnost osebnih podatkov v Občini Lukovica skladno z določbami Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: pravilnik 2), ki ga je občina sprejela dne 29.12.2021.

Videonadzor se lahko izvaja le, kadar je to potrebno za varnost zaposlenih in obiskovalcev občine ter premoženja.

II. NAMEN UVEDBE VIDEO NADZORA

2. člen

Namen vzpostavitve video-nadzornega sistema v prostorih občinske uprave na naslovu Stari trg 1, 1225 Lukovica, je:

- zagotavljanje varnosti zaposlenih in obiskovalcev občine,
- zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz občine,
- varovanje nepremičnin in opreme na občini in v njeni okolici.

Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

Video nadzor na občini se izvaja 24 ur dnevno.

III. UPRAVLJANJE Z VIDEO NADZORNIM SISTEMOM

3. člen

Županja imenuje izmed zaposlenih na občini pooblaščen osebo, pristojno za delo z video nadzornim sistemom in za obdelavo osebnih podatkov pridobljenih z video nadzornim sistemom. Kot delo z video nadzornim sistemom se šteje predvsem upravljanje z video sistemom, obdelovanje in pregledovanje posnetkov ter vodenje evidence vpogledov oziroma dnevnika obdelave iz 5. člena tega pravilnika.

Pooblaščen oseba mora biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljena. Z napravami mora ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili in navodili zunanjega izvajalca video nadzornega sistema.

Z video nadzornim sistemom lahko, poleg osebe iz prvega odstavka tega člena, delajo le osebe, ki imajo pisno pooblastilo županje občine.

4. člen

Osnovna delovna postaja/monitor video-nadzornega sistema, preko katere se izvaja vpogled v video nadzor v prostorih občinske uprave na naslovu Stari trg 1, 1225 Lukovica, na podlagi tega pravilnika, se nahaja v prostorih tajništva občine. Delovna postaja je nameščena tako, da nepooblaščen osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov.

Če je mogoče in primerno, se snemanje izvaja v t.i. obliki surovih posnetkov, torej zatemnjeno, brez neposrednega prenosa posnetih dogodkov.

Video nadzorni sistem na občini mora biti nameščen tako, da zaposleni v prostorih tajništva nima vpogleda v arhivsko bazo posnetkov.

Pri vseh posegih v video nadzorni sistem je potrebno upoštevati določila 5. člena tega pravilnika in določila morebitne pogodbe o poslovnem sodelovanju z zunanjim izvajalcem.

5. člen

O posegih v video nadzorni sistem se vodi poseben dokument oziroma dnevnik obdelave, kamor se vpisuje vsako spreminjanje, vpogled, razkritje, vključno s prenosi ali izbris osebnih podatkov.

Poleg tega se v dnevnik beleži tudi:

- sprememba nastavitve,
- morebitne okvare in druge tehnične težave pri delovanju,
- servisni posegi, pri katerih mora biti navedeno, kdo in kdaj je poseg izvedel,
- druge pomembne informacije o video nadzornem sistemu.

Dnevnik obdelave iz prejšnjega odstavka mora za dejanja obdelave iz prejšnjega odstavka vsebovati vrsto dejanja obdelave, datum in čas obdelave, identifikacijo osebe, ki je izvedla dejanje obdelave, ter identifikacijo uporabnikov osebnih podatkov, da je mogoče naknadno ugotoviti točno identiteto teh oseb. Dnevnik vodi pooblaščen oseba iz 3. člena tega pravilnika.

6. člen

O uvedbi oziroma izvajanju video nadzora morajo biti zaposleni delavci občine pisno obveščeni na običajen način za objavo pomembnih aktov in dokumentov občine. Za obveščanje delavcev in za izdajo sklepa o uvedbi video nadzora je pristojna županja.

Pisno obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o tem, kje so nameščene video nadzorne kamere, s kakšnim namenom je vzpostavljen video nadzor ter kje in koliko časa se osebni podatki iz naslova video nadzornega sistema hranijo.

7. člen

O izvajanju video nadzora na občini morajo biti ob začetku izvajanja video nadzora obveščeni tudi obiskovalci občine.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka je nameščeno na vidnem mestu na vseh javnih vhodih v občini na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove. Obvestilo mora poleg informacij iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov vsebovati tudi:

- pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se na občini izvaja videonadzor,
- namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov,
- informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave,
- kontaktne podatke pooblaščen osebe (telefonska številka ali naslov e-pošte),
- neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo.

Obvestilo iz prvega odstavka tega člena lahko vsebuje le naslednje informacije:

- pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor,
- namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov e-pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov,
- spletni naslov, kjer so dostopne ostale informacije, ki niso zajete v tem krajšem obvestilu (informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave, kontaktne podatke pooblaščen osebe (telefonska številka ali naslov e-pošte), neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo).

Namesto objave daljšega obvestila iz druge alineje prejšnjega odstavka lahko občina informacije iz tega člena objavi na spletnih straneh. V krajšem obvestilu iz prejšnjega odstavka občina objavi spletni naslov, kjer so te informacije dostopne.

Katalog zbirke osebnih podatkov iz naslova evidence izvajanja video nadzora je vzpostavljen v skladu in na podlagi pravilnika 2. Posnetki, ki se pridobijo z video nadzornim sistemom, imajo oznako "interno" in se obdelujejo v skladu s pravilnikom 2 in zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

8. člen

Osebni podatki oziroma posnetki, pridobljeni na podlagi tega pravilnika, se praviloma hranijo 30 dni, v posebnih primerih pa največ eno leto od njihovega nastanka. Po preteku navedenega roka se podatki samodejno zbrisejo, če ni z zakonom določeno drugače.

Prenos posameznih posnetkov na prenosne medije lahko odobri le županja, če oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku.

Županja lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije tudi za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja.

O vseh izdelanih posnetkih se v skladu s pravilnikom 2 vodi evidenca, ki vsebuje naslednje podatke:

- datum in čas posnetka,
- številka in lokacija kamere,
- lokacija hrambe posnetka,
- tehnični, organizacijski in varnostni ukrepi ter
- odgovorne osebe za dostop do evidenc.

Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v omari v ustrezno zavarovanem prostoru občine, skladno z določili pravilnika 2.

9. člen

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je potrebno o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

IV. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEO NADZORNEGA SISTEMA

10. člen

Sistem za video nadzor namesti in tehnično vzdržuje zunanji pooblaščen izvajalec, ki je za to ustrezno usposobljen in s katerim ima občina poleg običajne pogodbe o poslovnem sodelovanju sklenjeno tudi pogodbo o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov.

Pooblaščen zunanji izvajalec zagotavlja izvajanje videonadzora in vzdrževanje strojne in programske video nadzorne opreme ob upoštevanju določil tega pravilnika in pravilnika 2.

11. člen

Vse naprave, povezane z video nadzornim sistemom, morajo omogočati, da je dostop do nastavitve možen samo s posebnim, ustrezno zaščitnim vstopnim geslom, do katerega imajo dostop samo pooblaščen osebe.

Poleg navedenega mora video nadzorni sistem izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- revizijska sled omogoča sledljivost vsakega vpogleda ali uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje itd.) posnetkov po naslednjih informacijah: kateri posnetki so bili obdelani (številka in lokacija kamere, čas posnetka od – do), kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi,
- zagotovljeno je samodejno brisanje posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov največ 30 dni, razen če so zaznane posebnosti,
- onemogočen je prenos posnetkov preko računalniškega omrežja, razen do sedeža zunanjega izvajalca in pooblaščenih oseb občine,
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo pooblaščenim osebam.

Zbirka posnetkov videonadzornega sistema vsebuje posnetek posameznika (slika), izjemoma, če je to posebej nujno, pa tudi zvok.

Upravitelj videonadzornega sistema podatke iz prve alineje drugega odstavka tega člena hrani v dnevniku obdelave iz 22. člena ZVOP-2 dve leti po koncu leta, ko so nastali.

12. člen

Če ima občina načrt varovanja, so lokacije namestitve kamer ter njihove funkcije določene z načrtom varovanja. S kamerami se nadzirajo naslednje lokacije na občini in v okolici občine:

- glavni vhod občine,
- službeni vhod občine,
- vhod v prostore prvega nadstropja.

Kamer v nobenem primeru ni dovoljeno nameščati zlasti v naslednjih prostorih:

- sanitarijah,
- prostorih za preoblačenje,
- pisarnah zaposlenih delavcev občine.

Načrt postavitve video-nadzornih kamer na območju občine je priloga št. 1 tega pravilnika.

V. DOSTOP DO ARHIVSKIH POSNETKOV VIDEO NADZORNEGA SISTEMA

13. člen

Dostop do arhiva video posnetkov in pravico pregledovanja videoposnetkov imajo samo županja, direktor občinske uprave in pooblaščen oseba občine iz 3. člena tega pravilnika.

Vpogled, uporaba ali posredovanje posnetkov videonadzornega sistema so dopustni samo za namene, ki so zakonito obstajali ali so bili navedeni na obvestilu v času zajema posnetka.

VI. IZVAJANJE NADZORA

14. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja županja.

VII. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa in objave na oglasni deski in spletni strani občine.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Sklep o uvedbi videonadzora št. 386-0001/2022-1 z dne 28.2.2022.

Številka: 386-0001/2023-1

Datum: 22.11.2023

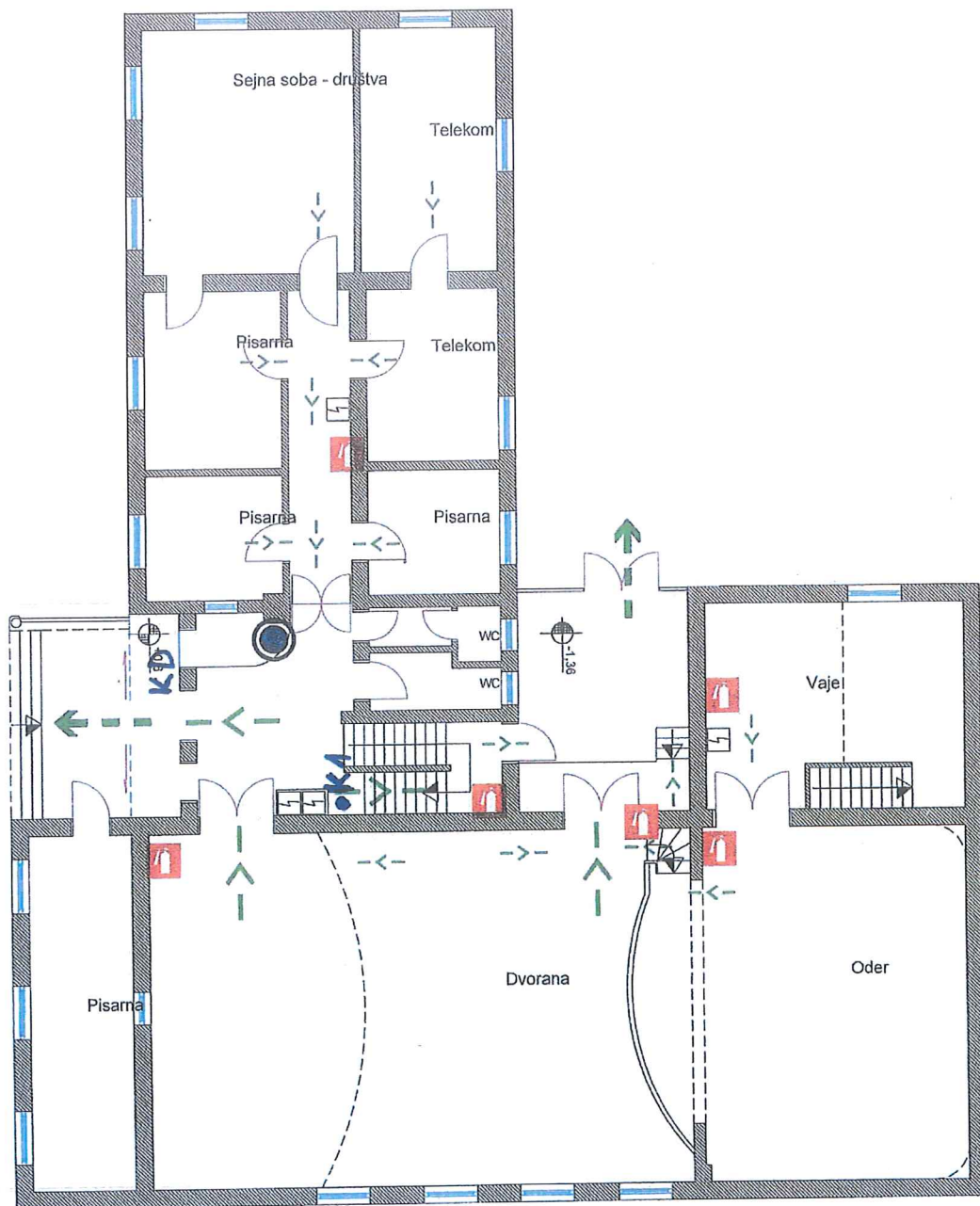
OBČINA LUKOVICA
mag. Olga Vrankar
županja



Priloga:

- Priloga št. 1: Načrt postavitve video-nadzornih kamer

Priloga št. 1: Načrt postavitve
video-nadzornih kamer



Legenda:
 KD - kamera na telefonu
 K1 - kamera 1
 K2 - kamera 2

